

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ НАРКОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ «ЧОКНБ»)

ПРИКАЗ

«31» 08 2023 г.

№ 354

Челябинск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей

В целях создания в ГБУЗ «ЧОКНБ» наиболее благоприятных условий для реализации прав пациентов (потребителей) и их представителей, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также совершенствования условий оказания медицинской помощи и медицинских услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей.
2. Заместителю главного врача по медицинской части Яновскому А.Е. и главной медицинской сестре Мякотиной Г.У.:
 - 2.1. Организовать изучение медицинским персоналом ГБУЗ «ЧОКНБ» утвержденных настоящим приказом Правил.
 - 2.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение медицинским персоналом требований Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей.
3. Заместителю главного врача по ОМКР Перерве И.Г. организовать размещение Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей в каждом структурном подразделении ГБУЗ «ЧОКНБ», участвующем в оказании медицинской помощи и (или) медицинских услуг.
4. Заведующей кабинетом профилактики наркологических расстройств Стоевой О.И. обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей на сайте ГБУЗ «ЧОКНБ».
5. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Гусейнову А.Т. организовать обеспечение стационарных отделений ГБУЗ «ЧОКНБ» бланками Расписки об ознакомлении с Правилами внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей.
6. Считать утратившими силу приказы ГБУЗ «ЧОКНБ» от 26 октября 2018 № 167 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей» и от 17.11.2021 № 293 «О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей».

Главный врач



Б.В. Изаровский

Приложение
к приказу ГБУЗ «ЧОКНБ»
от 31.08.2023 № 354

Правила
внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг)
и их представителей

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей (далее - Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим, в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей (далее - пациентов) в стационарных и амбулаторных подразделениях, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом и ГБУЗ «ЧОКНБ».

2. Правила включают в себя:

2.1. Время работы подразделений ГБУЗ «ЧОКНБ».

2.2. Права и обязанности пациента.

2.3. Порядок обращения пациентов в ГБУЗ «ЧОКНБ».

2.4. Порядок выдачи справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них.

2.5. Порядок приема пациентов в амбулаторных подразделениях ГБУЗ «ЧОКНБ».

2.6. Порядок госпитализации и выписки пациентов.

2.7. Правила поведения пациентов в стационаре.

2.8. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

2.9. Порядок посещения пациентов стационарных отделений.

2.10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

3. Правила - это регламент профессиональной деятельности работников ГБУЗ «ЧОКНБ», обеспечивающий получение пациентами медицинской помощи и (или) медицинских услуг надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в ГБУЗ «ЧОКНБ».

4. Правила неотъемлемо связаны с обеспечением лечебно-охранительного режима в стационарных и амбулаторных отделениях ГБУЗ «ЧОКНБ», определяемого нормативными актами РФ, настоящими Правилами, а также иными локальными актами ГБУЗ «ЧОКНБ».

5. Настоящие Правила разработаны в целях реализации прав пациента, предусмотренных действующим законодательством, создания наиболее благоприятных условий для оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

6. Правила обязательны для работников ГБУЗ «ЧОКНБ», пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ «ЧОКНБ» (структурное подразделение ГБУЗ «ЧОКНБ»).

7. Пациенты амбулаторных подразделений, включая подразделения диспансерно-поликлинического отделения, знакомятся с Правилами устно. Пациенты стационарных структурных подразделений знакомятся с Правилами под роспись в первичной медицинской документации (Приложение к Правилам).

8. Правила размещаются на информационных стендах структурных подразделений ГБУЗ «ЧОКНБ», а также на официальном сайте ГБУЗ «ЧОКНБ» (www.oknb74.ru).

II. Время работы подразделений ГБУЗ «ЧОКНБ»

9. Режим работы подразделений ГБУЗ «ЧОКНБ»:

№ п/п	Наименование подразделения	Адрес расположения	Режим работы подразделения
1.	Наркологический кабинет врача-психиатра нарколога №1 (бюджетный прием)	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
2.	Наркологический кабинет врача-психиатра нарколога №3 (оказание платных медицинских услуг)	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
3.	Наркологический кабинет врача-психиатра нарколога № 4 (анонимный кабинет)	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 34 «б».	с 08:00 до 14:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 11:00 в субботу.
4.	Наркологический кабинет врача-психиатра нарколога №5 (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	г. Челябинск, ул. Шуменская, 16.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
5.	Кабинет профилактики	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
6.	Кабинет ультразвуковой диагностики	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
7.	Кабинет физиотерапевта	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
8.	Кабинет врача-психиатра	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
9.	Кабинет медицинского психолога	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.	с 08:00 до 18:00 в будние дни (с понедельника по пятницу) и с 08:00 до 14:00 в субботу.
10.	Наркологический кабинет по обслуживанию детского населения	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32 в.	с 08:00 до 16:30 в будние дни (с понедельника по пятницу).
11.	Отделения медицинского освидетельствования на	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 34 «б».	медицинское освидетельствование на состояние опьянения

	состояние опьянения		круглосуточно, медицинское освидетельствование для иных целей с 08:30 до 15:00 в будние дни (с понедельника по пятницу).
12.	Отделение №1	г. Челябинск, ул. Рождественского, 9 «б».	круглосуточно
13.	Отделение №2	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 36.	круглосуточно
14.	Отделение неотложной наркологической помощи	г. Челябинск, ул. 5-ая Электровозная, 7 а.	круглосуточно
15.	Наркологическое отделение для несовершеннолетних	г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32 в.	круглосуточно
16.	Отделение медицинской реабилитации	г. Копейск, ул. Карла Маркса, 2 а.	круглосуточно

10. Распорядок дня стационарных отделений устанавливается отдельно для каждого отделения, в зависимости от специфики и особенностей работы (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

11. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном стационарном отделении, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

12. С графиком работы врачей-специалистов можно ознакомиться на официальном сайте ГБУЗ «ЧОКНБ» (www.oknb74.ru).

III. Права и обязанности пациента

13. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

13.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала ГБУЗ «ЧОКНБ» и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи.

13.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи.

13.3. Обследование, лечение и нахождение в ГБУЗ «ЧОКНБ» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям

13.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу.

13.5. Перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия руководителя соответствующего подразделения ГБУЗ «ЧОКНБ».

13.6. Медицинское вмешательство после оформления своего добровольного информированного согласия пациента, в соответствии с законодательными актами.

13.7. Отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

13.8. Обращение за защитой своих прав и законных интересов к должностным лицам ГБУЗ «ЧОКНБ», а также к должностным лицам вышестоящих организаций, контролирующих органов или в суд.

13.9. Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

13.10. Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

13.11. На доступ в стационарные отделения посетителей (за исключением посещений детьми до 14 лет и лиц, в состоянии опьянения), адвоката, священнослужителя, а также на предоставление религиозных обрядов, с соблюдением Правил, санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и лечебно-охранительного режимов.

14. Пациент обязан:

14.1. Принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья.

14.2. Своевременно обращаться за медицинской помощью.

14.3. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.

14.4. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных, имеющихся и наследственных заболеваниях.

14.5. Своевременно и точно выполнить медицинские предписания.

14.6. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

14.7. Соблюдать настоящие Правила.

14.8. Бережно относиться к имуществу ГБУЗ «ЧОКНБ».

14.9. Сообщить работникам ГБУЗ «ЧОКНБ» об обнаружении на территории и в зданиях больницы подозрительных предметов, оставленных без присмотра.

IV. Порядок обращения пациентов в ГБУЗ «ЧОКНБ»

15. В ГБУЗ «ЧОКНБ» оказывается медицинская помощь по профилю «психиатрия-наркология» в следующем порядке:

1) экстренная (медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента);

2) неотложная (медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента);

3) плановая (медицинская помощь, оказываемая при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью).

16. Оказание медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» в ГБУЗ «ЧОКНБ» осуществляется в виде первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в стационарных условиях, за исключением высокотехнологичной медицинской помощи.

17. Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных отделениях ГБУЗ «ЧОКНБ» врачами-психиатрами-наркологами при самостоятельном обращении пациента, по направлению врачей-специалистов или по решению суда.

18. Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях оказывается при самостоятельном обращении пациента, либо по направлению врачей-специалистов в случаях отсутствия возможности оказания медицинской помощи в рамках первичной медико-санитарной помощи и наличия медицинских показаний.

19. При самостоятельном обращении граждан в стационарные отделения ГБУЗ «ЧОКНБ» за медицинской помощью, дежурным врачом оказывается необходимая неотложная помощь и решается вопрос о госпитализации.

20. Дежурный врач в установленном порядке организует уведомление территориального подразделения УМВД России по г. Челябинску о пациентах, поступивших (обратившихся) с признаками, свидетельствующими о причинении вреда здоровью в результате совершения в их отношении противоправных действий.

21. В госпитализации в стационарные отделения ГБУЗ «ЧОКНБ» пациенту может быть отказано по объективным показаниям.

22. Иностранным гражданам, в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме, необходимом для устранения угрозы жизни. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, может быть оказана медицинская помощь на платной основе.

23. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себе правила о том, что в помещениях и структурных подразделениях ГБУЗ «ЧОКНБ» запрещается:

- 1) находиться в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
- 2) курить на территории ГБУЗ «ЧОКНБ»;
- 3) распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества, медицинские препараты без назначения или согласования с лечащим врачом;
- 4) нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением случаев обращения за помощью по экстренным и неотложным показаниям;
- 5) играть в азартные игры;
- 6) громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- 7) использовать ненормативную лексику;
- 8) пользоваться мобильной связью на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований и стационарного лечения;
- 9) пользоваться служебными телефонами;
- 10) выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
- 11) производить аудио-, фото- и видеосъемку пациентов и сотрудников ГБУЗ «ЧОКНБ» с последующей передачей аудио-, фото- и видеоматериала третьим лицам, с распространением в сети Интернет, в СМИ на основании части 1 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну». Аудио-, фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации ГБУЗ «ЧОКНБ» при информированном согласии гражданина на основании статьи 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

24. Отказ пациента от выполнения требований настоящих Правил, в зависимости от фактических обстоятельств может послужить основанием для прекращения оказания медицинской помощи и медицинских услуг пациенту.

V. Порядок выдачи справок и медицинских заключений, медицинских документов (их копий) и выписок из них

25. В соответствии с требованиями пункта 4 Положения об анонимном лечении в наркологических учреждениях и подразделениях, утвержденного приказом Минздрава РФ от 23.08.1999 № 327, больным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией, получающим медицинскую помощь анонимно и их законным представителям, документы, подтверждающие их лечение на анонимной основе, не выдаются.

26. Выдача справок и медицинских документов пациенту, его законному представителю либо супругу (супруге), детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в иных случаях осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

27. Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений установлен приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020 № 972н.

28. Порядок предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 31.07.2020 № 789н.

29. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентируется приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.09.2020 № 925н.

VI. Порядок приема пациентов в амбулаторных подразделениях ГБУЗ «ЧОКНБ»

30. Пациенты, достигшие 18 лет, для получения первичной специализированной медико-санитарной помощи, обращаются в поликлинику диспансерно-поликлинического отделения ГБУЗ «ЧОКНБ» по адресу: г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32.

Несовершеннолетние пациенты обращаются в наркологический кабинет по обслуживанию детского населения, расположенный по адресу: г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 32-в.

31. При первичном обращении пациент или его законный представитель (в случае, если пациент не достиг 16 лет или недееспособен) подписывает согласие на обработку своих персональных данных и информированное добровольное согласие на утверждённые Перечнем медицинские вмешательства.

32. На пациента заводится медицинская карта амбулаторного наркологического больного, в которую вносятся следующие паспортные сведения о пациенте:

фамилия, имя, отчество (в том числе сведения, предшествующие их смене);

пол;

дата рождения (число, месяц, год);

адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);

медицинский полис;

страховой номер индивидуального лицевого счёта;

номер регистрационного свидетельства (для иностранного гражданина).

33. В карте пациента, не достигшего 16 лет, в обязательном порядке указываются данные паспорта (регистрационного свидетельства) его законного представителя (Ф.И.О. полностью, адрес).

34. Медицинская помощь в ГБУЗ «ЧОКНБ» лицам, не имеющим сведений о регистрации в Челябинской области, а также о фактическом проживании на территории Челябинской области, по их желанию, оказывается на возмездной основе, за исключением случаев наличия экстренных показаний.

35. Приём пациентов проводится в рабочее время соответствующего подразделения ГБУЗ «ЧОКНБ», указанное в разделе II настоящих Правил.

36. Информацию о времени приёма врачей, о времени и месте приёма населения главным врачом и его заместителями пациент может получить с помощью информационных стендов или на официальном сайте больницы (www.oknb74.ru).

37. Процедура приёма посетителей с целью прохождения медицинского осмотра и получения справки состоит из двух этапов. Первый этап: сверка данных паспорта посетителя с базой данных ГБУЗ «ЧОКНБ». Второй этап: медицинский осмотр врачом-психиатром-наркологом с целью выявления у посетителя наркологического расстройства.

В случаях, предусмотренных требованиями действующего законодательства, второй этап медицинского осмотра может включать проведение дополнительных обследований.

38. Для прохождения в ГБУЗ «ЧОКНБ» медицинского осмотра с получением справки о состоянии здоровья граждане РФ, не имеющие регистрации в г. Челябинске, а также до регистрации в г. Челябинске, проживавшие в Челябинской области либо ином регионе России, представляют справку (давностью не более 3 месяцев) о факте наблюдения или отсутствии такового от врача-психиатра-нарколога по месту постоянной или предыдущей прописки.

По желанию граждане указанной категории вправе воспользоваться дополнительной платной услугой ГБУЗ «ЧОКНБ» по запросу сведений из наркологического учреждения с прежнего места своего жительства.

39. При отсутствии у несовершеннолетнего паспорта предоставляется свидетельство о рождении и паспорт родителя, где он вписан.

40. За получением справок для оформления вида на жительство либо гражданства РФ пациенты проходят медосмотр в условиях отделения медицинского освидетельствования на состояние опьянения по адресу: г. Челябинск, ул. 40-летия Октября, 34 «б» или наркологического кабинета врача-психиатра нарколога №5 (для иностранных граждан и лиц без гражданства) г. Челябинск, ул. Шуменская, 16.

41. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

VII. Порядок госпитализации и выписки пациентов

42. Госпитализация в стационарные отделения осуществляется в следующих формах:

- 1) по направлению врача-психиатра-нарколога диспансерно-поликлинического отделения, а также наркологического кабинета по обслуживанию детского населения;
- 2) по экстренным и неотложным показаниям по направлению врачей медицинских организаций, врачей скорой медицинской помощи;
- 3) по направлению (медицинской комиссии) военного комиссариата при наличии выписки из медицинской карты, направлении врача-психиатра-нарколога медицинской комиссии военкомата и врача-психиатра-нарколога ГБУЗ «ЧОКНБ»;
- 4) самостоятельное обращение;
- 5) самостоятельное обращение во исполнение постановления суда о назначении обследования, лечения, реабилитации.

43. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии – справка из полиции, установленного образца;
- 2) документ, удостоверяющий личность опекуна (недееспособного пациента), одного из родителей (несовершеннолетнего пациента);
- 3) копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления о назначении опекуна (недееспособного пациента);
- 4) доверенность от руководителя учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный пациент;
- 5) направление на госпитализацию с результатом обследования на туберкулез (результаты флюорографии действительны в течение одного года), со справкой из Центра СПИД при наличии ВИЧ-инфекции, с указанием сопутствующих хронических заболеваний;

6) для лиц, направляемых во исполнение постановления суда о назначении обследования, лечения, реабилитации – полный вариант решения судебного органа (постановление, определение суда);

7) медицинский полис;

8) страховой номер индивидуального лицевого счёта.

При обращении на госпитализацию на анонимных условиях пациенты с наркологического профиля документы, удостоверяющие личность, не предъявляют.

44. Приём пациентов в стационарные отделения производится:

1) по экстренным показаниям – круглосуточно;

2) в плановом порядке – с 08:00 до 18:00 в будние дни, с 08:00 до 14:00 в субботу.

45. В стационарные отделения пациенты поступают и направляются после врачебного осмотра и санитарной обработки согласно назначениям дежурного врача. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал больницы. При поступлении в отделение все ценные вещи пациенты передают на временное хранение под опись дежурной медицинской сестре.

46. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

47. Сопровождение пациента из приёмного покоя в стационарное отделение осуществляется санитаром отделения с последующей передачей его дежурной медицинской сестре.

48. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач в журнале отказов делает запись об его отказе от госпитализации, о состоянии пациента и об оказанной ему неотложной медицинской помощи (если в таковой нуждался).

49. При выявлении у пациента противопоказаний к госпитализации дежурный врач в журнале отказов делает запись с обоснованием отказа в госпитализации.

50. В случае доставки пациентов, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить его личность, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по телефону 02 (с мобильного телефона 102).

51. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельём, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина.

52. Пациентам стационарных отделений рекомендуется:

1) сдавать на хранение медицинскому персоналу под опись деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации (за деньги и ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несёт);

2) не приглашать в больницу случайных знакомых;

3) не доверять свои секреты посторонним;

4) не производить фото- и видеосъемку других пациентов с распространением в сети Интернет, что позволит сохранить врачебную тайну, согласно п. 1 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Данный закон является регламентирующим документом работы больницы. Фото- и видеосъемка возможна только при информированном согласии гражданина на основании статьи 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

53. Выписка пациентов стационарных отделений производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписке подлежат следующие категории пациентов:

1) дееспособные пациенты, достигшие 18 лет, по окончании курса лечения и при улучшении состояния здоровья, когда лечение может быть продолжено в условиях амбулаторных подразделений;

2) несовершеннолетние или недееспособные пациенты по письменному согласию их законных представителей (родителей, родственников, опекунов), если выписка не угрожает

жизни и здоровью пациента, либо жизни и здоровью окружающих (с оформлением акта приёма – передачи);

3) пациенты, которым по медицинским показаниям необходим перевод в профильные медицинские учреждения;

4) пациенты по письменному заявлению или по заявлению законного представителя, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих;

5) пациенты, игнорирующие требования настоящих Правил, при условии отсутствия угроз для их жизни и здоровью, а также опасности для окружающих.

54. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов после завершения лечения в стационарном отделении (за исключением лечения на анонимной основе) необходимо обращаться с соответствующим заявлением на имя главного врача. Заявление рассматривается в месячный срок.

55. Пациентам, получавшим медицинскую помощь от алкоголизма, наркомании и токсикомании в анонимной форме, и их законным представителей, документы, подтверждающие их лечение на анонимной основе, не выдаются.

VIII. Правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре

56. В стационарных отделениях ГБУЗ «ЧОКНБ» устанавливаются распорядки дня, обязательные для соблюдения всеми пациентами отделения.

57. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специально отведенные для этого емкости.

58. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки.

59. В помещениях стационарных отделений пациентам запрещается:

60.1. Хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки.

60.2. Хранить в палате опасные и запрещенные предметы (легковоспламеняющиеся предметы, жидкости, аэрозоли, спички, зажигалки, спиртосодержащие жидкости, парфюмерию), колющие и режущие предметы, оружие, лекарственные средства.

60.3. Иметь при себе и хранить ценные вещи.

60.4. Использовать и хранить нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники и другие электроприборы.

60.5. Использовать электронные устройства, имеющие электромагнитные излучения.

60.6. Включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха.

60.7. Самостоятельно ремонтировать оборудование, мебель.

60.8. Использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах.

60.9. Посещать пациентов других палат и отделений больницы.

60.10. Сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна.

60.11. Курить во всех помещениях ГБУЗ «ЧОКНБ», играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

60.12. Бросать марлю, вату, предметы гигиены и прочее в унитазы и раковины.

60.13. Совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача.

60.14. Самовольно отлучаться из больницы.

61. Перечень продуктов, разрешенных для передачи пациентам ГБУЗ «ЧОКНБ»:

№ п/п	Наименование	Количество	Сроки хранения после вскрытия при температуре от +2°C до +6°C
1.	Молоко, сливки пастеризованные, (заводская упаковка)	1 л./0,5л.	36 часов
2.	Кисломолочные продукты (кефир, йогурт, бифидок, ряженка) (заводская упаковка)	0,5 л. каждого наименования	72 часа
3.	Творог, сметана (заводская упаковка)	200 гр.	72 часа
4.	Сыр твердый	200 гр.	-
5.	Печенье пряники, конфеты	200-300 гр.	-
6.	Булочные изделия с повидлом, творогом, фруктами и овощными начинками (заводская упаковка)	2-3 шт.	48 часов с момента поступления
7.	Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, цитрусовые)	500 гр.	24 часа
8.	Овощи свежие (помидоры, огурцы)	500 гр.	18 часов
9.	Сухофрукты (изюм, курага, чернослив), орехи	300 гр.	24 часа
10.	Сахар рафинад	500 гр.	-
11.	Соки овощные и фруктовые, вода (заводская упаковка)	1 л.	12 часов
12.	Колбасы п/к, копченые (заводская упаковка)	300 гр.	48 часов
13.	Мясо (заводская упаковка)	300 гр.	36 часов

62. Все продукты, не включенные в перечень разрешенных продуктов, запрещены для передачи пациентам стационарных отделений ГБУЗ «ЧОКНБ».

63. Прием пищи осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня в специально отведенных для этого местах. Запрещается размещение и хранение пищевых продуктов, приготовленных к употреблению, в палатах на столах и тумбочках.

64. При лечении (обследовании) в условиях стационара пациент обязан:

64.1. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, душ, санузел).

64.2. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом.

64.3. Своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и прочих признаках ухудшения своего состояния.

64.4. Оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения.

64.5. Точно выполнять назначения лечащего врача.

64.6. Терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам.

64.7. Бережно обращаться с больничным оборудованием и инвентарём.

65. За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, произошедшую по вине пациента, он несёт материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

66. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, влекущее за собой ущерб для здоровья или вред для окружающих, пациент подлежит выписке из стационара с соответствующей отметкой в выписных документах и листе нетрудоспособности.

67. Пациенты, родственники пациентов о своих претензиях и недовольствах должны заявлять лечащему врачу или старшей медицинской сестре, не вступая в какие-либо споры с ухаживающим и обслуживающим персоналом или между собой.

IX. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

68. Информация о состоянии здоровья предоставляется гражданину либо его законному представителю в доступной форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии лечащим врачом, заведующим отделением или иным должностным лицом ГБУЗ «ЧОКНБ». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

69. В отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

70. Информация, содержащаяся в медицинских документах, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законного представителя только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

71. Время для консультаций родственников пациента его лечащим врачом: с 13:00 до 15:00. в будние дни.

X. Порядок посещения пациентов стационарных отделений

72. Посещение пациентов, находящихся в свободном режиме стационарных отделений осуществляется с 17:00 до 19:00 (в выходные и праздничные дни дополнительно с 11:00 до 13:00).

73. В стационарные отделения не допускаются:

- 1) лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- 2) лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;
- 3) дети в возрасте до 14 лет.

74. Сотрудники правоохранительных органов пропускаются в помещения ГБУЗ «ЧОКНБ» беспрепятственно, при предъявлении ими служебного удостоверения и предписания о проведении следственных действий на территории ГБУЗ «ЧОКНБ», после уведомления о своем прибытии администрации ГБУЗ «ЧОКНБ». Во всех остальных случаях сотрудники правоохранительных органов пропускаются в помещения ГБУЗ «ЧОКНБ» на общих основаниях, как посетители.

75. Должностные лица надзорных органов (Росздравнадзор, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Технадзор) допускаются в лечебные корпуса после предъявления служебного удостоверения и информирования администрации ГБУЗ «ЧОКНБ».

76. Студенты и слушатели высших учебных заведений для посещения занятий проходят в стационарные отделения в сопровождении назначенного работника ГБУЗ «ЧОКНБ», предъявляя студенческие билеты или документы их замещающие.

77. Сотрудники подрядно-строительных и обслуживающих организаций, производящих ремонтно-строительные и технические работы, допускаются в помещения ГБУЗ «ЧОКНБ» по списку, утвержденному главным врачом или его заместителем.

XI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

78. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обратиться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, к заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу ГБУЗ «ЧОКНБ», вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

79. Обращения в электронной форме, затрагивающие вопросы, относящиеся к врачебной тайне, принимаются для рассмотрения посредством Платформы обратной связи ПОС на базе портала «Госуслуги».

Свои обращения в электронной форме, не затрагивающие вопросов, относящихся к врачебной тайне, граждане могут разместить в разделе «Обратная связь» на официальном сайте ГБУЗ «ЧОКНБ»: www.oknb74.ru.

По вопросам, требующим неотложного рассмотрения, рекомендуем обращаться на телефон Горячей линии ГБУЗ «ЧОКНБ» 8 (351) 775-11-91.

80. Обращения, поступившие на официальный сайт больницы (www.oknb74.ru), содержащие сведения о персональных данных заявителя либо иных лиц, а также информацию, относящуюся к врачебной тайне, к рассмотрению по существу не принимаются.

81. В целях обеспечения информационной безопасности информационных ресурсов используемых ГБУЗ «ЧОКНБ» обзор указываемых в текстах обращений граждан ссылок на интернет-ресурсы и видеохостинги не осуществляется.

Посетители и пациенты, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

РАСПИСКА

Я, _____

Поступил (а) в _____

Я ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка ГБУЗ «ЧОКНБ» для пациентов (потребителей медицинских услуг) и их представителей, которые обязуюсь соблюдать.

Мне разъяснено, что в случае нарушения режима и данных Правил, я могу быть досрочно выписан с соответствующей отметкой в листе нетрудоспособности.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», курение табака в помещениях и на территории ГБУЗ «ЧОКНБ» запрещено, нарушение данного запрета влечет административную ответственность.

В силу части 1 статьи 6.24 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 (пятисот) до 1500 (одной тысячи пятисот) рублей.

В целях соблюдения прав и законных интересов медицинского персонала и пациентов, в соответствии с требованиями статьи 24 Конституции Российской Федерации, статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», части 8 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статей 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» - аудио-, фото- и видеосъемка в помещениях больницы не допускается. Нарушение данного запрета влечет административную ответственность.

В силу части 2 статьи 13.11. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, обработка персональных данных без согласия в письменной форме субъекта персональных данных, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 6 000 (шести тысяч) до 50 000 (десяти тысяч) рублей.

Подпись пациента (ки) (законного представителя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ час.